



R.G. n. 447 del 12/09/2018

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 11/09/2018

OGGETTO: Assunzione di n.1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato attraverso il collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. n. 59 in data 27/02/2018 , con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2018 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto di categoria B3 e profilo professionale -Autista scuolabus presso il l'Area Amministrativa/Affari Generali, attraverso la chiamata dal Centro per l'impiego tra gli iscritti nelle liste delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (disabili) a copertura del posto riservato ai soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 nel rispetto della percentuale stabilita dalla normativa vigente in rapporto al numero dei dipendenti dell'Ente;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 d. lgs. n. 267/2000, art. 35, comma 4, d. lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha rispettato l'art.6, comma 6 del D. Lgs. n.165/2001 in materia di rideterminazione della dotazione organica così come previsto anche dal comma 221 della legge di stabilità per l'anno 2016 con riferimento alle figure dirigenziali;
- g) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione n.130 del 27/07/2017 con la quale questa Amministrazione, in conformità alla deliberazione di G.C.n.48 del 30/03/2017 ha approvato lo schema di convenzione per programma di inserimento lavoro delle persone disabili ex art.11 c.1 L.68/99, finalizzato all'assunzione obbligatoria presso il comune di Curinga, in ottemperanza al dispositivo di cui all'art.3 della legge 12.03.1999 n.68, di un iscritto nella graduatoria del collocamento obbligatorio del Centro per l'Impiego della Provincia di Catanzaro, per effetto della cessazione dal servizio, per acquisizione del diritto a pensione per raggiunti limiti di età, del dipendente De Nisi Giovan Domenico, dipendente di categoria B3, in organico all'Ente fino alla data dell'01/10/2015.

- la nota prot. n.5290 del 13 ottobre 2017 (agli atti dell'Ente prot. n. 6441 del 25 ottobre 2017) con la quale l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Servizio Collocamento obbligatorio legge n.68/99 ha comunicato l'approvazione da parte del competente Comitato Tecnico della proposta di convenzione presentata dall'Ente.
- la nota prot.n.6930 del 13/11/2017 con la quale questo Ente, in ottemperanza alla convenzione sottoscritta con l'Amministrazione provinciale, ha richiesto l'assunzione di n.1collaboratore professionale Autista scuolabus, appartenente alla categoria protetta.
- la nota prot. n.144 dell'11/01/2018 (agli atti dell'Ente prot. n.307 del 16/01/2018) con la quale l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Servizio Collocamento obbligatorio legge n.68/99 ha trasmesso l'elenco e le copie delle domande, con i relativi allegati, presentate dai lavoratori disabili successivamente alla pubblicazione dell'avviso pubblico inerente la selezione in oggetto.
- la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 27/02/2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000, recepita nella nota di aggiornamento del DUP 2018/2020 approvata con delibera di C.C. n.17 del 03/04/2018 , nella quale è espressamente previsto il completamento della procedura volta alla copertura del posto riservato ai soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 .
- deliberazione di Giunta comunale n.62 del 27/02/2018 con cui si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice del concorso per la selezione dell' unità lavorativa di cui trattasi.
- la nota prot. n.2269 dell'11/04/2018 a firma del Presidente della Commissione di concorso in questione con cui venivano trasmessi allo scrivente i verbali e la graduatoria provvisoria della selezione.
- la determinazione n.33 dell'11/04/2018 avente ad oggetto *“Procedura di selezione per assunzione di n.1 unità categoria protetta-disabile ai sensi della legge n.68/1999. Presa d'atto verbali ed approvazione graduatoria definitiva.”*.

Rilevato che dalla predetta graduatoria al primo posto risulta collocato il candidato Notaro Pietro nato a Filadelfia il 18/02/1963 C.F.: NTRPTR63B18D587Q.

che con la succitata determinazione n.33 dell'11/04/2018 si disponeva di ricoprire il posto di “autista scuolabus” di cui alla selezione in argomento, previo rilascio del parere del Comitato tecnico di cui alla legge n.68/99, con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria come sopra meglio generalizzato.

Dato atto che con nota in data 9 maggio 2018 , registrata in entrata con protocollo n. 3658, il Centro per l'impiego ha trasmesso il nulla-osta richiesto.

Precisato che l'assunzione,nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il cui schema è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto pur se materialmente non allegato;

Richiamati, altresì, i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 3 aprile 2018, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018/2020;
- delibera di C.C. n.18 del 3 aprile 2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020.
- deliberazione di G.C. n. 29 del 23 gennaio 2018 di approvazione del piano di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza.
- il decreto n. 6 del 29/06/2018 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente.

Tutto ciò premesso e considerato.

Vista la Legge n. 104/1992;

Vista la Legge n. 68/1999;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
 - il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;
 - il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.c. n. 23 del 27/07/2017;
 - il vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 23 gennaio 2018.
- Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1. **di assumere**, a tempo pieno ed indeterminato per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Notaro Pietro nato a Filadelfia il 18/02/1963 C.F.: NTRPTR63B18D587Q, con decorrenza 12/09/2018;
2. **di dare atto che** l'assunzione avviene a seguito di selezione tra gli iscritti nelle liste del Centro per l'impiego della Provincia di Catanzaro nelle categorie protette (disabili) ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura del posto di categoria B3 e profilo professionale Autista scuolabus;
3. **di stabilire che** il rapporto di lavoro, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente nel rispetto dello schema che è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto pur se materialmente non allegato;
4. **di assegnare** il dipendente all'Area Amministrativa/Affari Generali, Servizi scolastici;
5. **Di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale e per oneri a carico dell'ente derivante dalla presente assunzione per il periodo 12/09– 31/12 dell'anno 2018 e per gli esercizi futuri sarà regolarmente impegnata nel rispetto dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 sui pertinenti capitoli di bilancio.
6. **di demandare** al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare:
 - la comunicazione di assunzione al lavoratore disabile;
 - la comunicazione al centro per l'impiego della Provincia di Catanzaro;
 - la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013, e pertanto, dovrà essere pubblicato nella sezione “ Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ente.
- 9) **Di precisare che**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dipendente Sig. Umberto Ianchello.
- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

II RESPONSABILE DELL'AREA

f.t. Dott. Umberto Ianchello

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 , comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. , n° 267 e s. m. i.

Curinga, , 12/09/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, , 12/09/2018

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, , 12/09/2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella